**Trường Đại Học Sư Phạm Kĩ Thuật TP.HCM**

**Khoa Công Nghệ Thông Tin**



Đề Tài:Quản Lý Xuất Nhập Khẩu ÔTô

GVHD:Nguyễn Thanh Tuấn

Thành Viên Nhóm 12:

1.Nguyễn Chí Vũ

2.Nghiêm Xuân Bảo

3.Trương Tấn Thành

4.Lê Văn Minh

Hệ thống sẽ quản lý cơ sở dữ liệu của những khách hàng muốn nhập hoặc xuất khẩu ô tô.

**I. Nếu muốn xuất khẩu phải tuân theo các bác như sau:**

1. Ngoài các hồ sơ hải quan theo quy định (Hồ sơ xin cấp giấy phép nhập khẩu) , người nhập khẩu phải nộp cho cơ quan hải quan một bản chính và một bản sao của một trong các loại giấy tờ sau:

* Giấy chứng nhận đăng ký;
* Giấy chứng nhận lưu hành;
* Giấy hủy Giấy chứng nhận đăng ký hoặc Giấy hủy Giấy chứng nhận lưu hành.

Giấy chứng nhận quy địnhnêu trên do cơ quan có thẩm quyền của nước nơi ôtô được đăng ký lưu hành cấp.

2. Cơ quan hải quan giải phóng, thông quan hàng hóa khi có thông báo kết quả kiểm tra chất lượng của cơ quan đăng kiểm xác nhận đủ điều kiện nhập khẩu theo quy định. kể từ ngày kiểm tra thực tế hàng hóa mà người nhập khẩu không xuất trình được kết quả kiểm tra chất lượng hoặc kết quả kiểm tra chất lượng không đủ điều kiện nhập khẩu, cơ qua hải quan yêu cầu người nhập khẩu phải tái xuất lô hàng không đạt tiêu chuẩn đó.

3. Trường hợp cơ quan kiểm tra chất lượng có nghi vấn về số khung và/hoặc số động cơ của chiếc xe nhập khẩu thì cơ quan kiểm tra sẽ trưng cầu giám định tại cơ quan công an. Khi đó, cơ quan đăng kiểm thông báo bằng văn bản cho cơ quan hải quan và người nhập khẩu biết.

4. Cơ quan cảnh sát giao thông thực hiện kiểm tra hồ sơ của ôtô nhập khẩu trước khi làm thủ tục đăng ký. Trường hợp phát hiện xe không đủ điều kiện nhập khẩu thì không làm thủ tục đăng ký và thông báo bằng văn bản cho cơ quan hải quan biết, xử lý theo quy định.

**Thuế giá trị gia tăng = (Giá nhập khẩu + thuế nhập khẩu + thuế tiêu thụ đặc biệt) x thuế suất.**

**II. Nếu muốn xuất khẩu phải tuân theo các quy tắc sau:**

1. Phải xin giấy phép đồng ý xuất khẩu của cơ quan hải quan mới dc phép xuất khẩu
2. Thủ tục miễn thuế(có hoặc không)

Đối với trường hợp không phải đăng ký Danh mục hàng hoá xuất khẩu, nhập khẩu miễn thuế:

Người nộp thuế phải tự tính, khai số tiền thuế được miễn cho từng mặt hàng, tờ khai hải quan như đối với trường hợp phải nộp thuế. Cơ quan hải quan căn cứ hồ sơ miễn thuế, số tiền thuế đề nghị miễn, đối chiếu với các quy định hiện hành để làm thủ tục miễn thuế cho từng tờ khai hải quan theo qui định.

Trường hợp cơ quan hải quan kiểm tra, xác định hàng hoá xuất khẩu, nhập khẩu không thuộc đối tượng miễn thuế như khai báo thì thực hiện ấn định thuế và xử phạt vi phạm (nếu có) theo quy định.

- Người nộp thuế tự xác định số tiền thuế đề nghị miễn và có văn bản (kèm hồ sơ liên quan) gửi Tổng cục Hải quan đề nghị báo cáo Bộ Tài chính trình Thủ tướng Chính phủ xem xét miễn thuế.

- Tổng cục Hải quan kiểm tra lại toàn bộ hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc cần làm rõ thêm lý do đề nghị miễn thuế, thì có văn bản yêu cầu bổ sung. Sau khi có đủ căn cứ khách quan, Tổng cục Hải quan dự thảo công văn báo cáo Bộ Tài chính để trình Thủ tướng Chính phủ.

- Cơ quan hải quan nơi làm thủ tục xuất khẩu, nhập khẩu hàng hoá thực hiện miễn thuế xuất khẩu, thuế nhập khẩu cho số hàng hoá đã được Thủ tướng Chính phủ cho phép miễn thuế hoặc thu đủ thuế theo đúng ý kiến chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ.

* Nhân viên hải quan: đăng nhập, kiểm tra tt khách hành, lưu tt khách hàng, cấp giấy phép()
* Nhân viên kiểm tra hồ sơ: đăng nhập, kiểm tra giấy tờ.
* Nhân viên kiểm tra xe: đăng nhập, nhập thông tin xe(số khung,….),kiểm tra chất lượng
* Nhân viên đánh thuế: đăng nhập, tính thuế,xem tt xe
* Khách hàng: nhập thông tin khách hành,đề nghị yêu cầu, nhập tt vào hồ sơ xin cấp giấp phép nhập khẩu.

1.Biểu Đồ Use Case:

a.Nhân Viên Hải Quan:



b.Nhân Viên Kiểm Tra Chất Lượng:



C.Nhân Viên Đánh Thuế:



d.Khách Hàng:



2.Lược Đò Tuần Tự:

a.Khách Hàng:



b.Nhân Viên Hải Quan:



d.Nhân Viên Kiểm Tra Chất Lượng:



e.Nhân Viên Tính Thuế:



3.Lược Đồ Lớp:



4.Biểu Đồ Hoạt Động:

a.Khách Hàng:



b.Nhân Viên Tính Thuế:



c.Nhân Viên Hải Quan:



d.Nhân Viên Kiểm Tra Chất Lượng:



5.Sơ Đồ Trạng Thái:

a.Khách Hàng:



*b.Nhân Viên Hải Quan:*



C.Nhân Viên Tính Thuế:



d.Nhân Viên Kiểm Tra Chất Lượng:

